



# Politica di Diversity & Inclusion

(D&I Policy)

## 1. Premessa

**A-thon** riconosce che la diversità delle persone e l'inclusione nei contesti di lavoro rappresentano un valore fondamentale per la crescita sostenibile, l'innovazione e il benessere organizzativo.

Con la sottoscrizione della **Carta per le Pari Opportunità**, l'Azienda si impegna a promuovere una cultura basata sul rispetto, sull'equità e sulle pari opportunità, contrastando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta.

---

## 2. Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a:

- tutti i dipendenti
  - collaboratori e consulenti
  - candidati e candidate nei processi di selezione in tutte le fasi del rapporto di lavoro.
- 

## 3. Principi guida

L'Azienda si impegna a garantire:

- **Parità di trattamento** indipendentemente da genere, età, origine etnica, nazionalità, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, religione, opinioni personali o qualsiasi altra caratteristica individuale
  - **Rispetto e dignità** della persona in ogni contesto lavorativo
  - **Valorizzazione delle differenze** come fattore di arricchimento
  - **Tolleranza zero** verso molestie, discriminazioni e comportamenti non inclusivi
- 

## 4. Impegni concreti

**A-thon** adotta e promuove azioni volte a:

#### 4.1 Selezione e assunzione

- utilizzare criteri di selezione basati esclusivamente su competenze, esperienze e merito
- favorire un linguaggio inclusivo negli annunci di lavoro
- garantire processi di selezione equi e trasparenti

#### 4.2 Sviluppo professionale e retribuzione

- assicurare pari opportunità di crescita, formazione e avanzamento di carriera
- monitorare l'equità retributiva a parità di ruolo e responsabilità

#### 4.3 Conciliazione vita-lavoro

- promuovere strumenti di flessibilità organizzativa compatibilmente con le esigenze aziendali
- supportare il rientro da periodi di assenza (maternità, paternità, congedi)

#### 4.4 Cultura e clima aziendale

- favorire un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e rispettoso
- sensibilizzare le persone sui temi della diversity & inclusion
- incoraggiare il dialogo e l'ascolto

---

### 5. Monitoraggio e miglioramento continuo

L'Azienda si impegna a:

- monitorare nel tempo l'efficacia delle azioni intraprese
- definire obiettivi di miglioramento progressivi

---

### 6. Ruoli e responsabilità

La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è condivisa:

- dalla Direzione, che ne promuove i principi
- dalle **funzioni HR**, che ne supportano l'implementazione
- da **tutte le persone dell'organizzazione**, chiamate a rispettarne i valori

## 7. Comunicazione

La presente Politica è:

- condivisa con tutti i dipendenti
- disponibile nei canali interni aziendali
- oggetto di aggiornamento periodico

---

| Stato     | Redatto da | Approvato da | Data approvazione | Livello di confidenzialità |
|-----------|------------|--------------|-------------------|----------------------------|
| Approvato | RSPG       | Direzione    | 10/02/026         | Pubblico                   |